

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Домодедовская стоматологическая поликлиника» (ГБУЗ Московской области «ДСП»)		СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА		НОМЕР:	CX-063
				ЛИСТ:	1
				ВСЕГО:	3
Регистрация, разбор и закрытие нежелательного события или несоответствия			Хирургическая стоматология		Редакция №2
ДЕЙСТВУЕТ С:	С даты утверждения	СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРЕСМОТР: Не позднее 3 лет	ОСНОВАНИЕ: приказ № 78-СОП от 17.07.2026 (ред. 19.10.2026)		
ДАТА РЕДАКЦИИ: 19.10.2026					
РАЗРАБОТАЛ: Врач-стоматолог-хирург А. Ф. Шарганов			СОГЛАСОВАНО: Главная медицинская сестра В. В. Шаргель		
ПРОВЕРИЛ: Исполняющий обязанности заместителя главного врача по лечебной работе В. В. Савилов			УТВЕРДИЛ: Главный врач М. М. Каюгин		

Область применения: П11. Внутренний контроль качества

1. Цель

Своевременно ограничивать последствия событий и предотвращать их повторение.

2. Ответственность

- каждый сотрудник немедленно сообщает о событии
- руководитель обеспечивает безопасность и первичный разбор
- комиссия/ответственный за качество определяет причины и действия

3. Обязательные записи

- сообщение о событии
- реестр нежелательных событий
- протокол разбора
- план корректирующих и предупреждающих действий

4. Порядок выполнения

1. Сначала оказать необходимую помощь и устранить непосредственную угрозу.
2. Сохранить относящиеся к событию документы, изделия, серии и настройки без изменения записей задним числом.
3. Зарегистрировать событие, включая почти произошедшую ошибку, по доступному внутреннему каналу.
4. Оценить тяжесть, повторяемость и необходимость немедленного уведомления руководства или внешнего органа.
5. Провести разбор процесса без подмены анализа поиском виновного: что произошло, почему защиты не сработали и где возможен повтор.
6. Назначить конкретные корректирующие и предупреждающие действия, ответственных, сроки и способ проверки.
7. Закрыть событие только после подтверждения результата; изменения документов и обучение связать с номером события.

5. Стоп-сигналы и повышение уровня помощи

Работу не начинают или немедленно останавливают, если:

- продолжается угроза пациентам
- утрачиваются доказательства или медицинская запись
- событие повторяется до завершения корректирующих действий

6. Контроль выполнения

- события регистрируются без сокрытия
- меры направлены на причину
- результативность проверена

 ГБУЗ Московской области «ДСП»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: CX-063
		ЛИСТ: 2
		ВСЕГО: 3
Регистрация, разбор и закрытие нежелательного события или несоответствия	Хирургическая стоматология	Редакция №2

7. Связанные документы и источники

- Приказ № 23-НС от 02.02.2026
- Приказ Минздрава России № 785н

Правило применения. Конкретные лекарственные препараты, материалы и медицинские изделия применяют по действующей инструкции производителя и индивидуальному клиническому решению врача. При прямом расхождении с действующей клинической рекомендацией применяется актуальная рекомендация, а СОП подлежит внеплановому пересмотру.

Контрольный лист документа

Роль	Должность / Ф. И. О.	Подпись	Дата
Утвердил	Главный врач / М. М. Каюгин		
Разработал	Врач-стоматолог-хирург / А. Ф. Шарганов		
Согласование	И. о. заместителя главного врача по лечебной работе / В. В. Савилов		
Согласование	Главная медицинская сестра / В. В. Шаргель		
Согласование	Заведующая отделением / О. А. Чумакова		

 ГБУЗ Московской области «ДСП»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: CX-063
		ЛИСТ: 3
		ВСЕГО: 3
Регистрация, разбор и закрытие нежелательного события или несоответствия	Хирургическая стоматология	Редакция №2

Лист ознакомления

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Связанные формы и записи

Журнал или контрольный лист соответствующей процедуры; Лист ознакомления с СОП; Реестр нежелательных событий — при выявленном несоответствии.